



# **נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך**

**מועצה אזורית  
חבל אילות**

**אוגוסט 2020**



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות



### 1. מבוא והגדרות

- 1.1 מועצה אזורית חבל אילות (להלן: "המועצה"), מבקשות להקים מאגר לבחירת מפעילי חוגים (להלן: "המאגר" ו"המפעילים", בהתאמה) אליהם יפנו מעת לעת בהתאם לצרכיהם ובהתאם למפורט להלן.
- 1.2 המאגר יאפשר למועצה להפעיל חוגים הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים באמצעות התקשרויות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן: "הצו"), ומיועד לשימוש מחלקת החינוך במועצה, בהתאם לרשימת החוגים שבנספח א'.
- 1.3 מובהר כי המועצה שומרת על זכותה לעדכן את רשימת החוגים שבנספח א'.
- 1.3 המטרה הינה לאפשר למועצה לבחור מפעילים איכותיים לחוגים שיתקיימו במהלך שנת הלימודים (להלן: "שנת הלימודים"), שיהיו בעל זמינות והתאמה גבוהה לביצוע העבודה, תוך זמן קצר, ויצירת שקיפות וודאות כלפי המפעילים הרשומים במאגר ואלו המעוניינים להיכלל בו.
- 1.4 "ועדת התקשרויות" או "הוועדה" - ועדה אשר תרכב ממנכ"ל המועצה או מי שהוא מינה כנציגו שיכהן כיו"ר הוועדה, גזבר המועצה או מי שהוא מינה לנציגו והיועץ המשפטי של המועצה או מי שהוא מינה כנציגו.
- 1.5 בנושאים הקשורים להרכב הוועדה יחולו ההוראות הקבועות בסעיף 5 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 – "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתקשרויות ממכרז", על עדכונו (להלן: "חוזר מנכ"ל 8/2016").
- 1.6 הוספת מפעיל לרשימה תיעשה על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים בנוהל זה.
- 1.7 מובהר בזאת, כי הפנייה במסגרת נוהל זה אינה מהווה מכרז ולא יחולו על הפניות הנעשות בהתאם לנוהל דיני המכרזים, ואין באמור בנוהל זה כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מהמועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 1.8 התקשרות המועצה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין, ובפרט בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016, על עדכונו.

### 2. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה מציעים אשר עומדים בכלל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 2.1 המציע הינו יחיד או תאגיד או שותפות רשום/מה כדין בישראל והמחזיק בכלל התעודות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לאופי ההתאגדות ולרבות כל הנדרש ממנו לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יצרף המועמד אישור מאת הרשם הרלוואנטי



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות

2.2. במהלך חמש (5) השנים האחרונות קודם להגשת מועמדותו, ביצע המפעיל חוג אחד לפחות, מהסוג לגביו הגיש הצעתו להיכלל במאגר, בשלוש (3) מסגרות חינוכיות, לכל הפחות.  
לעניין סעיף זה:

"חוג" הינו סדרת מפגשים שלא פחתה מ-10 מפגשים, במהלך שנת לימודים אחת, לילדים במסגרות חינוכיות.  
"מסגרת חינוכית" - גני ילדים, מועדוניות, קיבוצים, בתי ספר ו/או כל מסגרת חינוכית שהועדה תמצא לנכון שהיא רלוואנטית.

2.3. המציע מתחייב לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.  
להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את נספח ב' לנוהל זה – תצהיר עמידה בתנאי סף ויצרף אסמכתאות מתאימות ממזמיני החוגים.  
מובהר כי ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לשנות את דרישות הסף ו/או תקופת הניסיון הנדרשת מעת לעת ובהתאם לצרכי החברה.

### 3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 3.1. מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל, יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:
- 3.1.1. טופס הגשת בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח ב'**.
- 3.1.2. פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו, לרבות קו"ח והמלצות.  
במסגרת פרופיל המועמד יצוינו החוגים אשר בוצעו על ידי המציע במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו, בהתאם לנדרש בסעיף 2.2 לעיל, ויצורפו המלצות מתאימות.
- 3.1.3. העתק תעודה לעניין מס ערך מוסף.
- 3.1.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה **כנספח ד'**, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.
- 3.1.5. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 3.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.3 יצרף המציע את **נספח ה'** - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, חתום ע"י עו"ד.
- 3.2. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- 3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.
- 3.4. ועדת ההתקשרויות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מועמדים עמם התקשרה בעבר ולא הייתה שבעת רצון מהשירותים שניתנו על ידם.
- 3.5. כל מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לחוג מסוג מסוים או יותר, לפי שיקול דעתו. כמו כן, ככל והחוג אותו מקיים המציע לא קיים ברשימת החוגים שבנספח א' – רשאי המועמד להגיד הצעתו תחת לשונית "שוונות".

## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות



3.6. מועמד אשר על פי נתוניו וניסיונו מתאים למספר סוגים של חוגים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל החוגים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בנוגע לכל תחום.

### 4. אופן הגשת המועמדות

4.1. המועצה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך מאגר חוגים זה, באתר האינטרנט של המועצה ובעיתון רשמי אחד.

4.2. הוראות בדבר הגשת בקשה להצטרפות למאגר המפעילים של החברה - תפורסמנה בהודעה פומבית בעיתונות אחת לשנה, כחודשיים לפני מועד פתיחת שנת הלימודים ומפעילי חוגים הרואים עצמם מתאימים יוזמנו להגיש מועמדותם (להלן: "ההזמנה"). ההוראות כאמור וכן טפסי הגשת הבקשה זמינים לעיון הציבור באתר המועצה תחת לשונית שקיפות המידע/ מכרזים.

4.3. שאלות הבהרה ניתן לשלוח בתוך 10 ימים ממועד פרסום ההזמנה להגיש מועמדות למאגר, אחת לשנה, כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

**מובהר כי מציע המעוניין להגיש מועמדות לשנה"ל תשפ"א יוכל להגיש שאלות הבהרה לא יאוחר מיום ה' 27.08.2020.**

4.4. הבקשה תוגש על גבי טופס הגשת בקשה (נספח ב') אליה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים כפי שפורט לעיל, ואלו יימסרו באמצעות דוא"ל שכתובתו [shahar@eilot.org.il](mailto:shahar@eilot.org.il) או במסירה אישית למרכז ועדת ההתקשרויות – מר שחר בן יוסף (להלן: "מרכז וועדת ההתקשרויות" או "מרכז הוועדה"), במשרדי המועצה בכתובת ד.ג חבל אילות 88820. **יובהר כי באחריותו של המועמד לוודא כי הצעתו התקבלה באחת הדרכים המפורטות לעיל.**

4.5. טופס הגשת הבקשה על נספחיה, יימסר כאמור למרכז ועדת ההתקשרויות, בהתאם להזמנה להצטרף למאגר החוגים של המועצה, אשר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ובעיתון רשמי אחד לפחות.

4.6. על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להצטרף למאגר החוגים בכל עת, אולם בקשות אלו יועברו לאישור ועדת ההתקשרויות אשר תקבע האם יש מקום לרענון/ פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהמלצת מנהל המחלקה בתחום הרלוונטי במועצה.

4.7. תוקף מאגר המפעילים הינו לשלוש (3) שנים ממועד פרסום ההזמנה להגיש מועמדות לראשונה. תקופת היכללותם של יועצים במאגר הינה עד תום תוקף המאגר כאמור. לאחר חלוף תוקף המאגר יהיו יועצים המעוניינים לחדש את מועמדותם רשאים לפנות לוועדת ההתקשרויות ולהצהיר כי לא חל שינוי בפרטי מועמדותם או לחלופין יגישו את נספח ב' מחדש ובו יפרטו את השינויים שחלו ביחס לדרישות נוהל זה.

4.8. המאגר ינוהל באופן ממוכן, יפורסם ויהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.

### 5. כניסת מפעילים מפעילים לחוגים למאגר ואופן בחירתם

5.1. לאחר שחלפו 7 ימים ממועד פרסום הזמנה זו להגשת מועמדות למאגר והן ביחס לכל פרסום חוזר, תבדוק ועדת ההתקשרויות את בקשות המועמדים שהוגשו בתקופה החולפת, ותקבל החלטה אודות התאמתם למאגר, בהתאם לפרטי הניסיון והעבודות הקודמות שבוצעו, ובהתאם לתנאים המפורטים לעיל.

5.2. המועצה מתכוונת לבחון את הצעותיהם של כלל המועמדים שיגישו בקשה להיכלל במאגר מפעילי החוגים לפי נוהל זה.



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות

- 5.3 מציע המעוניין להגיש מועמדות להפעלת חוג/חוגים בשנה"ל תשפ"א יצרף להצעתו תיאור של החוג המוצע, הכולל את מספר המפגשים, תוכנם וכן עלות כל מפגש ועלות כוללת של החוג בנוסח המצורף כנספח ו' (להלן: "הצעת המחיר"):
- 5.3.1 על המציע לכלול בהצעת המחיר את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לאורך כל שנת הלימודים, לרבות – ציוד נדרש לצורך הפעילות, כלי רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 5.3.2 המציע יפרט בהצעתו עלות למפגש בודד. מחיר המקסימאלי למפגש בודד הינו 300 (שלוש מאות) ₪.
- 5.3.3 עלות החוג, כפי שתופיע בהצעת המפעיל, לא תכלול מע"מ, אשר ישולם בהתאם לחוק במועד התשלום.
- 5.3.4 דמי נסיעות בתעריף של 1.4 ₪ לק"מ (הלוך ושוב). המרחק יחושב בהתאם למרחק הנסיעה מהיישוב בו מתגורר המציע ליישוב בו מתבצעת הפעילות ובהתאם לנתונים שיילקחו מתוכנת Google map.
- 5.3.5 מובהר כי מציע המגיש בקשה להפעלת חוג/חוגים בשנה"ל תשפ"א מתחייב לזמינות מיידית ויהיה ערוך למתן השירותים החל ממועד פתיחת שנת הלימודים, או בסמוך למועד זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 5.4 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של ועדת ההתקשרויות להתכנס מעת לעת לצורך עדכון המאגר ולהוסיף מפעילי חוגים נוספים למאגר כל עוד המאגר הינו בתוקף.
- 5.5 במאגר יכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף הנדרשים ואשר המועצה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
- 5.6 שיוך מועמד לרשימה תיעשה על פי בקשת המועמד ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכו' ובהתאם להחלטת המועצה.
- 5.7 מובהר כי למועצה שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של מפעיל לרשימה והיא תוכל להתחשב גם בניסיון קודם עמו, ככל שקיים ניסיון קודם. מובהר כי למועצה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה, גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים. הנימוקים לדחייה יירשמו בפרוטוקול.
- 5.8 עוד מובהר כי המועצה רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המועמד מאת גורמים ו/או גופים אחרים. בנוסף, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לזמן מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות ולבקש להשלים כל מסמך שמוצאת המועצה לנכון.
- 5.9 המועצה רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימה אחת, ו/או להוסיף/לגרוע רשימות, הכל לפי צרכי המועצה ושיקול דעתה.
- 5.10 החלטת המועצה בדבר צירוף/ אי צירוף מועמדים לרשימת המפעילים תימסר למועמדים בכתב.
- 5.11 למועמד אשר מועמדותו נדחתה על ידי המועצה, תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה. החלטת המועצה תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של המפעיל.



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירותם מועצה אזורית חבל אילות



### 6. עדכון הרשימה

- 6.1. הרשימה תעודכן בהתאם לאמור לעיל, ובהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.
- 6.2. במסגרת העדכון, ובהתאם לצורך, תהא המועצה רשאית לאשר כניסתם של מועמדים נוספים לרשימה ולנפות מועמדים הנמצאים ברשימה וזאת בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, ובהתאם להוראות נוהל זה.

### 7. השעיה/ הוצאה של המפעילים מהמאגר

- 7.1. מקרים בהם ניתן להשעות או להוציא מפעילים רשומים מהמאגר, יהיו בין היתר:
  - 7.1.1. אירוע חמור שבו מעורב המועמד ונגרם בגינו נזק ממשי למועצה.
  - 7.1.2. אי שביעות רצון מטיב השירות ו/או זמינות ו/או כל סיבה אחרת שפוגעת בעבודת המועצה ובמתן השירות לתושבי המועצה.
- 7.2. מרכז הוועדה או מי מטעמו ישלח הודעה בכתב למפעיל הרשום בדבר השעייתו או הוצאתו מהמאגר. למפעיל תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה בפני וועדת ההתקשרויות בתוך 7 ימים מקבלת ההחלטה. החלטת וועדת ההתקשרויות תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של המפעיל.

### 8. כללי

- 8.1. מובהר בזה כי על מפעיל אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר המפעילים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן למועצה וכי אסור לו להימצא באפשרות לניגוד עניינים. המציע יגיש ביחד עם הגשת מועמדותו את **נספח ג'** – התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
- 8.2. על מפעיל אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר החוגים של המועצה להודיע מיד למרכז ועדת ההתקשרויות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות המועצה.
- 8.3. מובהר בזאת, כי אין באמור בנוהל זה ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 8.4. מובהר כי המועצה תהא רשאית לערוך מכרז ו/או פנייה תחרותית או להתקשר בפטור ממכרז עם מפעיל מקצועי, בין שהוא כלול במאגר ובין שלא וזאת אף במקרה בו מנוהל מאגר ביחס לתחום האמור.
- 8.5. על המפעיל האחריות לוודא באם הוא כלול במאגר.



## 9. שליפת יועצים מהמאגר

- 9.1. ככל ועולה הצורך בשליפת מפעיל נוסף מהמאגר תיעשה פניה למרכז ועדת ההתקשרויות ויקבעו הפרמטרים הנדרשים (הניסיון, ההכשרה, אזור מתן השירות, אורך ההתקשרות והקריטריונים לשליפה).
- 9.2. המועצה תפנה למפעילים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, המועצה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי המועצה.
- יודגש כי המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.**
- 9.3. המועצה תהיה רשאית לחלק ביצוע של חוג מסוים בין מספר מפעילים, וכן תהא רשאית לקבוע את רשימת הגנים לגביהם יינתן השירות, תקופת ההפעלה ו/או מספר המפגשים ו/או כל פרט אחר הנוגע להתקשרות, במסגרת הפנייה הפרטנית, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמפעיל תהיה כל טענה או דרישה לעניין זה.
- 9.4. שליפה מהמאגר: לאחר קביעת הפרמטרים הנדרשים כאמור בסעיף 8.1 לעיל ובהתאם להוראות נהל זה, תבוצע שליפה של עד 4 יועצים מן המאגר על ידי מרכז הוועדה.
- שליפה** - בחירת תחום, התמחות, סיווג וזמינות, אשר תתבצע בהתאם לפרמטרים הנדרשים. במידת הצורך ניתן להתחשב בפרמטרים נוספים (כגון שנות ניסיון). ניתן לבחור יותר מתחום אחד במידה ויש צורך.
- 9.5. אם הפנייה נערכה לפחות מ-4 מפעילים, ורשימת המפעילים כוללת מפעילים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות מ-3 הצעות, לא תפתח הוועדה את ההצעות, אלא תשיב אותן למפעילים ותערוך פנייה נוספת לכל המפעילים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המפעילים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן ל-3 מפעילים נוספים לפחות או לחלופין לכל המפעילים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרות, לפי הנמוך מבניהם.
- מובהר כי באשר לשנה"ל תשפ"א אין המועצה מתחייבת לבצע הליך של פניה תחרותית כאמור וכי היא שומרת על זכותה לבחון את ההצעות של כלל המועמדים שהגישו בקשה להיכלל במאגר נשוא נהל זה.**
- 9.6. על אף האמור לעיל, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו.
- 9.7. אם קיימת במועצה רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול.
- 9.8. שליפת המפעילים מהמאגר תיעשה בשים לב למידת התאמתם לפרמטרים הנדרשים ו/או באופן אקראי – כך שהבחירה תיערך בסבב מחזורי, ככל שניתן, באופן הוגן ומעניק את מירב היתרונות למועצה.

## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות



9.9. **בחירת המפעילים** - יש לבחון את התאמת כל המועמדים שאותרו למתן השרות המבוקש. מובהר כי לאור אופי השירות נתון למועצה שיקול דעת רחב בבחירת מפעילי החוגים נשוא נוהל זה. המועצה שומרת על זכותה לשקול, בין היתר, את הפרמטרים הבאים:

9.9.1. ניסיונו של המפעיל.

**מובהר כי ככל ומוצע חוג שלא בוצע בעבר עבור המועצה שומרת המועצה על זכותה לראיין את המציע וכן לבצע "פיילוט" עבור החוג המוצע, כהגדרת המונח בנוהל זה.**

9.9.2. מידת התאמתו של המפעיל לתפקיד (יש לפרט עבודות קודמות אותן ביצע, הרלוונטיות לעבודה המבוקשת ויתרונות יחסיים של המפעיל).

9.9.3. האם בעבר ביצע חוג לילדים בתחום המועצה ואם כן מה הייתה מידת שביעות הרצון ממנו.

9.9.4. זמינות המפעיל לקיום החוג המבוקש (בהתייחס להיקף השעות הנדרש, אורך התקופה) והסכמתו של המפעיל לשמש בתפקיד זה (ובכלל זה לגובה התעריף המוצע, ככל ונקבע מראש).

9.9.5. בדיקת היעדר ניגוד עניינים.

9.9.6. עלות החוג המוצע, הכוללת עלות הנסיעות בהתאם לכללי המועצה לעניין זה וכמפורט בהצעה.

9.10. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. הוועדה שומרת על זכותה לראיין בעל-פה את המועמדים

9.11. אין לבצע כל עבודה/ שירות מכח פניה זו אלא לאחר קבלת הודעה על זכייה ולאחר חתימה על הסכם התקשרות בנוסח שייקבע על ידי המועצה.

## 10. **בחירת המפעיל המומלץ וכשיר שני**

10.1. ככלל, הוועדה תבחר במפעיל אחד עבור כל חוג מתוך כלל המועמדים שנשלפו, אשר הנו המתאים ביותר למתן השירות (להלן: "המפעיל המומלץ").

10.2. מובהר כי בהתאם להנחיות משרד הבריאות בנוגע להתנהלות רשויות במשבר הקורונה, מפעיל שיבחר למתן שירותים בחוג מסוים יוכל להפעיל את אותו החוג בעד שישה (6) מסגרות, בהתאם לשיקול דעת המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפצל את ההתקשרות עבור חוג מסוים בין שני מפעילים או יותר, לפי הצורך ובהתאם לנסיבות.

10.3. הוועדה תבדוק את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו בפניה הפרטנית, ככל שנקבעו, ותבחן את ההצעות בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש. לאחר סיום בדיקת ההצעות ובירור הפרטים הנדרשים, בהתאם לצורך, תיתן הוועדה את החלטתה.

10.4. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מירב היתרונות למועצה ע"פ אמות המידה שנקבעו, ומכלול הפרמטרים שפורטו לעיל, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

10.5. מציע שהצעתו נבחרה יחתום על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב ויצרף אליו אישור קיום ביטוחים כנדרש, חתום על ידי מבטחו.

10.6. במידה וההתקשרות מול המפעיל לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא רשאית הוועדה לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים שנבחרו, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/רבות.





## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות

- 10.7. מובהר כי ככל והמפעיל הנבחר הציע חוג אשר לא הופעל בעבר בתחום השיפוט של המועצה, ייחשבו 30 הימים הראשונים להתקשרות כתקופת ניסיון במהלכה תהא המועצה רשאית להחליט על הפסקת ההתקשרות, וזאת בהודעה מראש אשר תימסר למפעיל.
- למפעיל הנבחר לא תהיה כל טענה או תביעה לעניין זה, למעט זכותו לקבלת תמורה עבור המפגשים שבוצעו על ידו או למפגשים שאמורים להתקיים בטווח הקטן מ-24 שעות ממועד קבלת ההודעה, בהתאם להצעתו.
- 10.8. כמו כן, תהא רשאית הוועדה לבחור שני מפעילים עבור אותו החוג, אשר יפעלו באופן מחזורי או בחלוקה ליישובים/שכבות גיל שונות, לפי שיקול דעת המועצה וצרכיה, וכן שומרת על זכותה לקבוע כשיר שני להתקשרות במידה וההתקשרות מול המפעיל המומלץ לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
- 10.9. אם המפעיל המומלץ הינו בעל התקשרויות נוספות עם המועצה מכוח המאגר בהווה או בשנה האחרונה, יש לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/רבות. במידה והמועצה מבקשת להתקשר עם המפעיל המומלץ משיקולי ניסיון ומומחיות, למרות שלמפעיל המומלץ התקשרויות נוספות כאמור, על וועדת ההתקשרויות לנמק את בחירתו.
- 10.10. בחירת המפעיל תיערך כאמור ככל הניתן בסבב מחזורי, ואולם ועדת ההתקשרויות רשאית לבחור להתקשר עם המפעיל בהתאם לצרכי המועצה, בהתקשרויות ייחודיות ו/או דחופות, ו/או בהתחשב בניסיון קודם מול אותו מפעיל, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.

### **11. פיקוח ובקרה**

- 11.1. ועדת ההתקשרויות תהיה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה ועל יישום הנוהל.

### **12. פרסומים**

- 12.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של המועצה בתוך עד 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.
- 12.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.
- 12.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה דו"ח המפרט את רשימת מפעילי החוגים שהמועצה התקשרה עמם לפי תקנה 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, בשנה החולפת, כולל סוג החוג שהועבר על ידם במהלך שנת הלימודים וההיקף הכספי של כל התקשרות.
- 12.4. הוועדה תהא רשאית להחליט על עדכון ו/או רענון ו/או תיקון ו/או שינוי הוראות נוהל זה מעת לעת ובהתאם לצרכי הוועדה. ככל שתתקבל החלטה כאמור על ידי הוועדה, יחול השינוי ו/או העדכון ו/או התיקון מיום קבלת ההחלטה על ידי הוועדה.

**נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם  
מועצה אזורית חבל אילות**



**נספח א' - תחומי רשימות ליועצים**

מסמכים שיש לצרף/הערות	החוג
תעודות אסמכתאות והמלצות	תנועה
תעודות אסמכתאות והמלצות	אומנות
תעודות אסמכתאות והמלצות	מוזיקה
תעודות אסמכתאות והמלצות	בעלי חיים
תעודות אסמכתאות והמלצות	תיאטרון
תעודות אסמכתאות והמלצות	סיפור
תעודות אסמכתאות והמלצות	גינון
תעודות אסמכתאות והמלצות	ריקודי עם
תעודות אסמכתאות והמלצות	יוגה
תעודות אסמכתאות והמלצות	יצירה
תחת לשונית זו ניתן להגיש מועמדות להפעלת חוגים שאינם רשומים במפורש בנספח זה, בצירוף פרטים מלאים אודות החוג המוצע ורשימת לקוחות להם ניתנו השירותים, כולל פרטי יצירת קשר	<b>שונית</b>



**נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם  
מועצה אזורית חבל אילות**

**נספח ב' - טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד וניסיונו**

לכבוד  
וועדת ההתקשרויות  
**מועצה אזורית חבל אילות**

**הנדון: בקשה להתקבל כמפעיל חוג במועצה האזורית חבל אילות**

הנני מבקש להצטרף למאגר החוגים של המועצה.

**פרטים:**

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שנת לידה	מקצוע	טלפון נייד
כתובת פרטית	יישוב	רח'	מס' בית	מיקוד	ת.ד.

שם החוג \_\_\_\_\_.

תחת קטגוריה/קטגוריות \_\_\_\_\_  
(מתוך נספח א')

**פרטי העסק:**

רחוב	מס' בית	יישוב	מיקוד	ת.ד.	טלפון	פקס	סלולארי
<b>דואר אלקטרוני</b>							

**מורשי חתימה הרשאים לחתום בשם העסק:**

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מעמד בעסק \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מעמד בעסק \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מעמד בעסק \_\_\_\_\_

**נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם  
מועצה אזורית חבל אילות**



**פרטים אודות ניסיון המציע – יש לרשום את כלל התחומים להם מעוניין נותן השירותים להירשם –**

הערות	שנת לימודים + מספר מפגשים באותה שנה	שם הלקוח (מסגרת חינוכית כהגדרתה בסעיף 2.2)	סוג החוג המוצע

\*יובהר כי תנאי סף להגשת מועמדות להיכלל במאגר החוגים של המועצה הינו כי במהלך חמש (5) השנים האחרונות קודם להגשת מועמדותו, ביצע המפעיל חוג אחד (1) לכל הפחות, מהסוג לגביו הגיש הצעתו להיכלל במאגר, וזאת עבור שלוש (3) מסגרות חינוכיות, לכל הפחות.

לעניין סעיף זה:

"חוג" הינו סדרת מפגשים שלא פחתה מ10 מפגשים, במהלך שנת לימודים אחת, לילדים במסגרות חינוכיות. "מסגרת חינוכית" - גני ילדים, מועדוניות, קיבוצים, בתי ספר ו/או כל מסגרת חינוכית שהועדה תמצא לנכון שהיא רלוואנטית.

**ביטוח**

החברה המבטחת את העסק:

---



---

נגד אלו סיכונים:

---



---

סכומי הפוליסה:

---



---



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות

**הספק מתבקש לצרף את האישורים הר"מ:** (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור הספק, יש לסמן X מה צורף)

- העתק / צילום של רישיון עסק תקף, ככל הנדרש על פי כל דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים עפ"י דין בתחום עיסוק.
- העתק / צילום של אישור פקיד שומה / רו"ח על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- העתק / צילום של אישור תקף מרשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מהמזיב.
- העתק תעודה מאת פקיד מע"מ מורשה.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת רישום התאגיד, מאת הרשם הרלוואנטי וכן יצרף מסמכי התאגדות של התאגיד, מאושרים ע"י רו"ח של התאגיד וכן אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד.
- מסמכים המאשרים את ניסיונו של המבקש.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות, ותאגידים שהמזיב סיפק להם ב-5 (חמש) השנים שקדמו להגשת המועמדות, טובין ו/או שירותים ו/או עבודות בתחום התמחותו.

### הצהרה על אמיתות המידע

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס רישום

זה הם מלאים, נכונים ואמתיים.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך



**נספח ג' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

על ידי:

\_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ והביקורת נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות

### נספח ד' - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר  
מטעם החברה, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים  
ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות  
לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")  
או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים  
ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה  
שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין  
ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם  
ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

6. בתצהיר זה:

6.1. עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה,  
שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם  
בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

6.2. מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

6.2.1. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב

ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

6.2.2. שוהה בישראל כדין.

6.2.3. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם  
מועצה אזורית חבל אילות



6.2.4. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע

במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד/ שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך

שם וחתימת המציע

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימת עו"ד + חותמת

תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך



נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם  
מועצה אזורית חבל אילות



**נספח ה' התחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמוד בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות

מסויימים, התשס"א-2001

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת מכרז מס' 72/2016 להפעלת קייטנות עבור ילדי עובדי משרד הבריאות.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד



## נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם מועצה אזורית חבל אילות



### נספח ו' הצעת מחיר להפעלת חוג בגני ילדים לשנת הלימודים תשפ"א

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי נוהל מאגר החוגים, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס להסכם ההתקשרות, ואני מקבל אותם במלואם ללא סייג, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
3. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לבחור מציע עבור אף אחד מהחוגים המפורטים בנספח א', וכי בחירת המפעילים תהיה כפופה לשיקול דעתה בהתאם למפורט בנוהל זה.
4. עוד ידוע לי כל ככל והחוג המוצע לא בוצע בעבר במועצה תהווה תקופת ההתקשרות הראשונה תקופת ניסיון במהלכה תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי הצורך לנמק.
5. ידוע לי כי, המועצה רשאית לבחור במספר מפעילים לביצוע החוג, וכי אין בחתימה על הסכם עימי כדי להקנות לי בלעדיות כלשהי באספקת השירותים. כן ידוע לי כי המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מפעילים אחרים לביצוע השירותים, גם במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות מושא ההליך.
6. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי, אחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה המצורף לנוהל זה באופן מיידי, אמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי ההזמנה ואהיה ערוך למתן השירותים החל ממועד פתיחת שנת הלימודים, או בסמוך למועד זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
7. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
8. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי, אבצע את הפעילות בתדירות מינימאלית של אחת לשבוע.
9. ידוע לי כי להצעתי זו יתווספו דמי נסיעות בתעריף של 1.4 ש"ק"מ (הלוך ושוב). המרחק יחושב בהתאם למרחק הנסיעה מהיישוב בו אני מתגורר ליישוב בו מתבצעת הפעילות ובהתאם לנתונים שיילקחו מתוכנת Google map.
10. הצעת מחיר זו כוללת את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לאורך כל שנת הלימודים, לרבות – ציוד נדרש לצורך הפעילות, כלי רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

**נוהל מאגר מפעילי חוגים במערכת החינוך ובחירתם  
מועצה אזורית חבל אילות**



11. הצעת מחיר זו לא תכלול מע"מ, אשר ישולם בהתאם לחוק במועד התשלום.

12. עבור הפעלת חוג בגני הילדים במועצה האזורית חבל אילות, כמפורט בהסכם ההתקשרות ועל כל המשתמע מכך, הצעתי עבור חודש הינה כדלקמן:

שם החוג	תיאור החוג	משך הפעילות	מחיר למפגש (לא כולל מע"מ)

• המחיר המקסימאלי למפגש הינו 300 ₪.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם וחותמת המציע

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך